	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Distrito capital		Centro de Formación:	Centro de gestión industrial	
Programa de Formación:		PROCESOS DE LA INDUSTRIA QUÍMICA		No. de Ficha:	13TGPIQN-2340083
Datos del Aprendiz		Nombre:	Dayra Natalia Acosta Astros		
		Identificación:	1.032.936.814		
		Teléfono:	3102760216		
		E-mail:	acosta.071018@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	Laboratorios Servinsumos S.A.		
		Nit:	860521601		
		Dirección:	Parque industrial gran sabana bodega M24 Tocancipá		
		Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	Edixen Francia Paz Toro		
		Cargo:	Coordinadora Ambiental y técnica		
		Teléfono:	3194237693		
		E-mail:	Francia.paz@servinsumos.cc		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

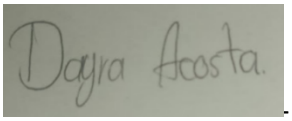
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1. Chequeo de materia prima / colorantes y auxiliares para el laboratorio.	**Formato de Registro de chequeos**	**21-04-2023/14-10-2023**	**Laboratorio**
2. Apoyo en la clasificación y disposición de colorantes, auxiliares y archivo que no se usa en el laboratorio.	**no aplica**	**21-04-2023/14-10-2023**	**laboratorio**
3. Apoyo en el alistamiento de telas y auxiliares para el proceso de teñido en el laboratorio.	**no aplica**	**21-04-2023/14-10-2023**	**laboratorio**
4. Tener lista la materia prima, sustrato para cada cliente de acuerdo a los pedidos del comercial.	**no aplica**	**21-04-2023/14-10-2023**	**laboratorio**
5. Entregar a la tintorería sustrato para que la planta nos haga los pretratamientos y hacer seguimiento.	**formato de muestras**	**21-04-2023/14-10-2023**	**laboratorio**
6. Llevar control de los lotes de tejeduría para los clientes de venta de tela físico y por el sistema.	**formato de chequeo de hilazas**	**21-04-2023/14-10-2023**	**laboratorio**
7. Apoyo en la recolección de datos para proyectos del laboratorio.	**no aplica**	**21-04-2023/14-10-2023**	**laboratorio**

8. Apoyo en el desarrollo en la parte ambiental (control)	**no aplica**	**21-04-2023/14-10-2023**	
9. Manejo de residuos, peligrosos y ordinarios	**no aplica**	**21-04-2023/14-10-2023**	
10. Riesgo químico, manejo de fichas de seguridad, matriz de compatibilidad, tarjetas de emergencia, mapeo, etc.	**no aplica**	**21-04-2023/14-10-2023**	
11. Calificación de proveedores, solicitud de información a proveedores para posterior calificación.	**no aplica**	**21-04-2023/14-10-2023**	
12. Manejo de equipos: mantenimiento, registro, registro y calificaciones, validaciones.	**no aplica**	**21-04-2023/14-10-2023**	
13.			

OBSERVACIONES:
* Se deja concertado que la jornada laboral del aprendiz se realizará de: lunes a jueves en horario de: 6:30am a 4:30 pm y los viernes de 6:30 a.m. a 2:00 p.m.
* Se realiza seguimiento de inicio o planeación al aprendiz en la fecha: 11/05/2023



Nombre: Edixen Francia Paz Toro
Firma del ente coformador



Nombre: Dayra Natalia Acosta Astros
Firma del aprendiz



Nombre: Sonia Rincón
Firma del instructor

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 21/04/2023	
	Final: ☐		Finalización: 14/10/2023	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		**En los que corresponde a sus obligaciones**
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Se destaca y resalta el compromiso y proactividad que siempre mostró el aprendiz durante su etapa productiva

La reunión se realza el 13 de octubre de 2023

Observaciones del Aprendiz:

No presenta observaciones

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **_X____ APROBADO** _____ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI ___X____ NO_____**
Especificar cuáles:

Se destaca y resalta el compromiso y proactividad que siempre mostró el aprendiz durante su etapa productiva

_____	_____	Carlos Chaves
Nombre	**Nombre**	**Nombre Carlos Chaves**
Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Firma Instructor Seguimiento**

_Bogotá_____ 13/10/2023_____
Ciudad y fecha de elaboración DÍA/MES/AÑO